

REGULAMIN UDZIAŁU PARTNERÓW W DNIU KARIERY 2026 – „KARIERA? U KEN DO IT!”: ROZWIJAJ KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału partnerów w Dniu Kariery 2026 – „Kariera? U KEN do it!”: Rozwijaj kompetencje przyszłości, zwanym dalej „Wydarzeniem”.
2. Organizatorem Wydarzenia jest Biuro Karier Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej zwane dalej „Organizatorem”.
3. Dzień Kariery 2026 – „Kariera? U KEN do it!”: Rozwijaj kompetencje przyszłości Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie odbędzie się 17.11.2026 r. w formie stacjonarnej – Aula Główna, Audytorium (Budynek Główny Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2).
4. Celem Wydarzenia jest wspieranie studentów i absolwentów w rozwoju zawodowym, promowanie kompetencji przyszłości oraz budowanie współpracy pomiędzy środowiskiem akademickim a pracodawcami i instytucjami rynku pracy.
5. Partnerem Wydarzenia może zostać przedsiębiorstwo, instytucja publiczna, organizacja pozarządowa lub inny podmiot, którego działalność jest zgodna z celami Wydarzenia.
6. Partnerzy nie ponoszą z tytułu uczestnictwa w wydarzeniu żadnych kosztów.
7. Zgłoszenie udziału w Dniach Kariery jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu i stanowi jego integralną część.

§ 2. Formy udziału

1. Partner może zgłosić zainteresowanie jedną lub kilkoma formami udziału w Wydarzeniu, w szczególności:
 - a) udziałem w strefie kariery,
 - b) prowadzeniem mikro-sesji poświęconej kompetencjom przyszłości,
 - c) udziałem w debacie inauguracyjnej,
 - d) wsparciem konsultacji dokumentów aplikacyjnych,
 - e) inną formą współpracy zaakceptowaną przez Organizatora.
2. Ostateczny zakres udziału Partnera ustala Organizator po analizie zgłoszeń oraz z uwzględnieniem programu i możliwości organizacyjnych Wydarzenia.
3. Zgłoszenie określonej formy udziału nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 3. Zgłoszenia

1. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest przesłanie formularza zgłoszeniowego do 31.07.2026 (link do formularza: <https://forms.office.com/e/R0Nvcyxpj3>).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) wyboru Partnerów,
 - b) ograniczenia liczby uczestniczących podmiotów,
 - c) odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. O zakwalifikowaniu do udziału Partner zostanie poinformowany drogą elektroniczną.

§ 4. Zasady udziału

1. Partner zobowiązuje się do realizacji uzgodnionej formy udziału zgodnie z harmonogramem Wydarzenia.
2. Partner zobowiązuje się do zapewnienia obecności przedstawicieli wskazanych w zgłoszeniu.
3. Partner ponosi odpowiedzialność za treści prezentowane podczas Wydarzenia oraz za materiały udostępniane uczestnikom.
4. Działania Partnera powinny być zgodne z edukacyjnym i rozwojowym charakterem Wydarzenia.
5. Organizator zapewnia Partnerowi wsparcie organizacyjne przed i w trakcie wydarzenia.

§ 5. Mikro-sesje i wystąpienia eksperckie

1. Mikro-sesje powinny dotyczyć zagadnień związanych z kompetencjami przyszłości, rozwojem zawodowym lub wymaganiami współczesnego rynku pracy.
2. Organizator może zaproponować Partnerowi temat wystąpienia zgodny z koncepcją programową Wydarzenia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany kolejności wystąpień,
 - b) przydzielenia tematów mikro-sesji,
 - c) odmowy realizacji wystąpienia niezgodnego z tematyką Wydarzenia.
4. Wystąpienia powinny mieć przede wszystkim charakter merytoryczny i edukacyjny.

§ 6. Strefa Kariery

1. Partnerzy zakwalifikowani do udziału w Strefie Kariery otrzymują przestrzeń wystawienniczą na zasadach określonych przez Organizatora.
2. Organizator dokonuje przydziału stanowisk wystawienniczych, uwzględniając możliwości organizacyjne Wydarzenia oraz specyfikę działalności Partnerów.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stanowisk wystawienniczych z przyczyn organizacyjnych.
4. Organizator przekazuje Partnerom informacje dotyczące organizacji Strefy Kariery, w tym wyposażenia stanowisk, przed terminem Wydarzenia.
5. Partner może prezentować swoją działalność, oferty pracy, praktyk, staży, programów rozwojowych oraz innych inicjatyw związanych z rozwojem zawodowym.
6. Zabrania się prowadzenia działalności handlowej oraz sprzedaży produktów i usług podczas Wydarzenia.
7. Partner zobowiązuje się do zapewnienia obsługi stanowiska przez cały czas funkcjonowania Strefy Kariery zgodnie z harmonogramem przekazany przez Organizatora.
8. Partner ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy w udostępnionej przestrzeni wystawienniczej oraz wyposażeniu Organizatora.
9. Partner nie może udostępniać przydzielonego stanowiska innym podmiotom bez uprzedniej zgody Organizatora.
10. Partner zobowiązuje się do utrzymania porządku na swoim stanowisku oraz pozostawienia go po zakończeniu Wydarzenia w stanie niepogorszonym.

§ 7. Konsultacje CV.

1. Partnerzy realizujący konsultacje CV zobowiązują się do zapewnienia odpowiednio przygotowanych przedstawicieli swojej organizacji.
2. Konsultacje mają charakter edukacyjny oraz doradczy.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść rekomendacji przekazywanych uczestnikom przez Partnerów.

§ 8. Debata inauguracyjna

1. Skład uczestników debaty ustala Organizator.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru panelistów spośród podmiotów, które wyraziły zainteresowanie udziałem w debacie.
3. Tematyka debaty jest określana przez Organizatora zgodnie z motywem przewodnim Wydarzenia.

§ 9. Materiały promocyjne i wizerunek

1. Partner wyraża zgodę na publikację nazwy, logotypu oraz informacji o swojej działalności w materiałach promujących Wydarzenie.
2. W trakcie Wydarzenia mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania dokumentujące jego przebieg.
3. Organizator może wykorzystywać materiały dokumentacyjne do celów informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych.

§ 10. Rezygnacja i zmiany organizacyjne

1. Rezygnacja z prezentacji oferty Partnera na wydarzeniu jest możliwa do dn. 01.10.2026 r. O chęci rezygnacji należy zawiadomić Organizatora e-mailowo.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie, harmonogramie, miejscu oraz organizacji Wydarzenia, a także do jego odwołania lub zmiany terminu z przyczyn od niego niezależnych.
3. W przypadku odwołania Wydarzenia lub zmian dotyczących programu, terminu, godzin lub miejsca jego organizacji Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Partnerów za pośrednictwem strony internetowej Biura Karier oraz wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do interpretacji postanowień Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.
4. Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad organizacyjnych i harmonogramu obowiązujących podczas Wydarzenia.

5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna RODO udostępniona Partnerom podczas procesu zgłoszenia do udziału w Wydarzeniu.
6. **W przypadku pytań lub wątpliwości, uprasza się o kontakt mailowy pod adresem: kariery@uken.krakow.pl lub telefoniczny pod numerem 12 662 60 23.**