

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO MŁODSZEGO ASYSTENTA/ASYSTENTKI SĘDZIEGO, ASYSTENTA/ASYSTENTKI SĘDZIEGO

Wiceprezes Sądu Rejonowego dla Krakowa – Krowodrzy w Krakowie - ogłasza konkurs na stanowisko **młodsze asystenta/asystentki sędziego, asystenta/asystentki sędziego**.

Planowana liczba osób do przyjęcia:

1 osoba – 1 etat – wydział orzeczniczy

Miejsce pracy: Sąd Rejonowy dla Krakowa – Krowodrzy w Krakowie

Termin konkursu: **15 września 2026 roku** (drugi etap)

Miejsce konkursu: Sąd Rejonowy dla Krakowa – Krowodrzy w Krakowie

31- 547 Kraków ul. Przy Rondzie 7

Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. 2025.1573 z późn. zm.)

Konkurs na stanowisko młodsze asystenta/asystentki sędziego, asystenta/asystentki sędziego składa się z trzech etapów:

I etap – wstępna weryfikacja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego, postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez osobę kandydującą;

III etap – rozmowy kwalifikacyjne

Osoba kandydująca na stanowisko młodsze asystenta/asystentki sędziego, asystenta/asystentki sędziego musi odpowiadać wymaganiom określonym w art. 155 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2024.334 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 155 § 1a powołanej ustawy na stanowisku młodsze asystenta/asystentki sędziego może być zatrudniona osoba, która:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych
2. jest nieskazitelnego charakteru;
3. jest studentem jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo i ukończył trzeci rok tych studiów;
4. ukończył 20 lat.

Zgodnie z art. 155 § 1b powołanej ustawy na stanowisku asystenta/asystentki sędziego może być zatrudniona osoba, która:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. jest nieskazitelnego charakteru;

3. ukończył 20;
4. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce.

Termin składania ofert:

Osoba kandydująca na stanowisko młodszego asystenta/asystentki sędziego, asystenta/asystentki sędziego składa zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z dokumentami, o których mowa poniżej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 sierpnia 2026 roku** bezpośrednio do Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego dla Krakowa – Krowodrzy w Krakowie pok. D-127A lub drogą pocztową z podaniem oznaczenia konkursu (konkurs na stanowisko młodszego asystenta/asystentki sędziego, asystenta/asystentki sędziego **Adm. K.1101.19.2026**) na adres:

Sąd Rejonowy dla Krakowa- Krowodrzy w Krakowie
Oddział Administracyjny
ul. Przy Rondzie 7
31-547 Krakowie

Za datę złożenia drogą pocztową uważa się datę stempla pocztowego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty wymagane od osoby kandydującej:

1. zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu;
2. wniosek o zatrudnienie na stanowisku młodszego asystenta/asystentki sędziego lub asystenta/asystentki sędziego;
3. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów, albo zaświadczenie potwierdzające, że jest studentem jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo i ukończył trzeci rok tych studiów;
5. oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych tj. oświadczenie, że przeciwko osobie kandydującej nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich;

7. aktualną fotografię zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023 roku (Dz.U.2023.2798).

Wykaz aktów prawnych będących podstawą formułowania pytań testowych i tematów pracy pisemnej:

1. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1228 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 215),
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 236),
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 46 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 734 z późn. zm.),
9. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 860 z późn. zm.).

Co oferujemy:

- przyjazną atmosferę,
- stabilność zatrudnienia,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (tj. „wczasy pod gruszą”, dofinansowanie do wypoczynku dziecka),
- karta sportowa Benefit,
- zwrot kosztów zakupu okularów,
- refundacja biletów (teatr, kino, koncert, wystawa),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. trzynasta pensja,
- nagrody jubileuszowe,
- dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, w szczególności zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności,
- dodatek za wieloletnią pracę przysługujący po 5 latach pracy, do których wlicza się zakończone okresy zatrudnienia (5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego), wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku:
 - młodszego asystenta sędziego mieści się w przedziale: 5.000 zł – 5.500 zł brutto miesięcznie;
 - asystenta sędziego mieści się w przedziale: 6.700 – 8.240 zł brutto miesięcznie.

Do zgłoszenia osoba kandydująca może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Dokumenty i oświadczenia z pkt 1-3 i 5-6 powinny być podpisane własnoręcznie przez osobę kandydującą.

Lista osób zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu – na stanowisko młodszego asystenta/asystentki sędziego, asystenta/asystentki sędziego – zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego dla Krakowa – Krowodrzy w Krakowie (parter pawilon E budynku Sadu Okręgowego w Krakowie) oraz na stronie internetowej Sadu Rejonowego dla Krakowa – Krowodrzy w Krakowie (oferty pracy) nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

Lista osób zakwalifikowanych będzie zawierała imiona i nazwiska osób kandydujących oraz datę i godzinę przeprowadzenia drugiego etapu konkursu.

Ochrona danych osobowych:

Obowiązek informacyjny związany z przetwarzaniem danych osobowych:

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Krakowa-Krowodrzy w Krakowie. Dane kontaktowe: Sąd Rejonowy dla Krakowa – Krowodrzy w Krakowie

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych

iod@krakow-krowodrza.sr.gov.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

1. **Zatrudnianie pracowników i sędziów** - art. 6 ust. a) oraz b) RODO –
 - 1.1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
 - 1.2. Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury
2. **Realizacja zawartych umów, do których niezbędne jest powierzenie danych osobowych** – art. 28 RODO.

Okres przetwarzania danych osobowych w ramach poszczególnych celów przetwarzania:

1. **Rekrutacja pracowników** – zgodnie z okresem trwania niniejszego procesu rekrutacyjnego (konkursu)
2. **Zatrudnianie pracowników** - zgodnie z okresem trwania relacji pomiędzy osobą świadczącą usługi na rzecz sądu (pracownik), jak również po ustaniu świadczenia, jeżeli ma to umocowanie w przepisach
 - 2.1. **Realizacja zawartych umów, do których niezbędne jest powierzenie danych osobowych** – zgodnie z okresem trwania umowy powierzenia danych osobowych

Prawa osoby, której dane dotyczą:

1. dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
2. sprostowania danych osobowych;
3. usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
4. ograniczenia przetwarzania;
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
6. osoba, której dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają, inne przepisy.

Podanie danych osobowych jest (w zależności od celu)

- przy zatrudnieniu pracowników i sędziów – dobrowolne, jednak warunkuje udział w postępowaniu rekrutacyjnym i ewentualne zawarcie umowy
- przy realizacji umów, do których niezbędne jest powierzenie danych osobowych – dobrowolne, jednak warunkuje udział w postępowaniu rekrutacyjnym i ewentualne zawarcie umowy

Zgłoszenia niezakwalifikowane do udziału w konkursie bądź jego dalszej części mogą zostać odebrane w Oddziale Administracyjnym tut. Sądu w terminie 60 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach konkursu. Po upływie wskazanego terminu dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

Informacja

Sąd Rejonowy dla Krakowa – Krowodrzy w Krakowie informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

Wiceprezes Sądu Rejonowego

dla Krakowa – Krowodrzy w Krakowie

SSR Anna Dyl

/na oryginale właściwy podpis/